



WGV Versicherung

Als erfolgreiche und moderne Versicherungsgruppe bieten wir unseren Kunden attraktive Produkte und umfassenden Kundenservice. Unsere Mitarbeiter sind unsere Stärke. Gemeinsam und innovativ gestalten wir die Zukunft. Mit Sicherheit.

In unserer **Hauptverwaltung** in **Stuttgart** vergeben wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Immobilienwirtschaft

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Verwaltung der WGV-Gewerbeimmobilien inkl. Vertragsmanagement
- Auswahl und Anmietung von zukünftigen WGV-Gewerbeimmobilien
- Planung, Abstimmung und Durchführung von Renovierungs- und Sanierungsarbeiten inkl. Projektmanagement
- Begleitung des internen Berichtswesen für Finanz-/Rechnungswesen und Controlling
- Prüfung der Nebenkosten sowie steuerliche Betrachtungen
- Sicherstellung der EEG-Meldepflichten und Regelungen
- Mitarbeit bei diversen Projekten wie z.B. Zutrittskontrolle und Steigerung Energieeffizienz

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation, alternativ Immobilienkaufmann /-kauffrau mit entsprechender Berufserfahrung
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Bewirtschaftung und Vermarktung von Gewerbeimmobilien
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Immobilienwirtschaft, des Immobilienrechts sowie Grundlagenwissen in der Bautechnik
- Gute MS-Office-Kenntnisse und Grundkenntnisse in CAD
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Lern- und Weiterbildungsbereitschaft
- Führerschein der Klasse B ist Voraussetzung

Ihre Perspektive:

- Moderner und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Kollegiales Arbeitsklima
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit Gestaltungsspielraum
- Individuelle Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 38-Stunden-Woche mit flexibler Arbeitszeit, 30 Urlaubstage, 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Attraktives Gehaltspaket nach Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie mit rein arbeitgeberfinanzierter Betrieblicher Altersversorgung, vermögenswirksamen Leistungen, Miet- und Fahrzuschüssen, Job-Ticket
- Homeoffice-Angebot und mobiles Arbeiten
- Bezuschussung unserer Betriebsgastronomie
- Betriebssportangebote sowie Gesundheits- und Vorsorgeuntersuchungen
- Kostenloses Obst und Trinkwasserspender
- Awo lifebalance - erhalten Sie schnell und professionell Unterstützung, um Beruf und Leben in ein ausgewogenes Verhältnis zu bringen

Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz in angenehmer Atmosphäre. Respekt, Fairness und Wertschätzung sind uns wichtig. Alle Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Karriereseite unter [karriere.wgv.de](https://www.wgv.de/karriere). Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anlage 1 PDF mit max. 8 MB) inklusive Gehaltswunsch per E-Mail an personal@wgv.de

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:
Mareike Nagy, Tel. 0711 1695-2462

Württembergische Gemeinde-Versicherung a.G. • Tübinger Str. 55 • 70178 Stuttgart • www.wgv.de