



WGV Versicherung

Als erfolgreiche und moderne Versicherungsgruppe bieten wir unseren Kunden attraktive Produkte und umfassenden Kundenservice. Unsere Mitarbeiter sind unsere Stärke. Gemeinsam und innovativ gestalten wir die Zukunft. Mit Sicherheit.

In unserer **Hauptverwaltung** in **Stuttgart** vergeben wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Revisor Organisation und Prozesse (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Vorbereitung und Durchführung von risiko- und prozessorientierten Prüfungen
- Bewertung der Angemessenheit und Wirksamkeit der internen Kontrollsysteme (IKS)
- Erstellung von Prüfungsberichten und Präsentation wesentlicher Ergebnisse
- Nachverfolgung der umzusetzenden Maßnahmen in den Fachbereichen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Revisionsplans
- Begleitung von Projekten im Unternehmen aus Sicht der Internen Revision

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Internen Revision wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich
- Idealerweise Versicherungskennnisse bzw. Erfahrung in einem versicherungsnahen Aufgabengebiet
- Analytische Fähigkeiten, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)

Ihre Perspektive:

- Moderner und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Kollegiales Arbeitsklima
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit Gestaltungsspielraum
- Individuelle Einarbeitung
- 38-Stunden-Woche mit flexibler Arbeitszeit, 30 Urlaubstage, 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Attraktives Gehaltspaket nach Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie mit rein arbeitgeberfinanzierter Betrieblicher Altersversorgung, vermögenswirksamen Leistungen, Miet- und Fahrzuschüssen
- Bezuschussung unserer Betriebsgastronomie

Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz in angenehmer Atmosphäre. Respekt, Fairness und Wertschätzung sind uns wichtig. Alle Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Karriereseite unter karriere.wgv.de. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anlage 1 PDF mit max. 8 MB) inklusive Gehaltswunsch per E-Mail an personal@wgv.de

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:
Mareike Nagy, Tel. 0711 1695-2462