



WGV Versicherung

Als erfolgreiche und moderne Versicherungsgruppe bieten wir unseren Kunden attraktive Produkte und umfassenden Kundenservice. Unsere Mitarbeiter sind unsere Stärke. Gemeinsam und innovativ gestalten wir die Zukunft. Mit Sicherheit.

Zur Unterstützung unserer Abteilung Kapitalanlagen am Standort Stuttgart vergeben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position als

Spezialist (m/w/d) Kapitalanlagen – Front-Office Immobilienfonds

Ihre Aufgaben:

- Betreuen der Immobilienfonds und -Beteiligungen in den Kapitalanlagen der WGV-Gruppe
- Unterstützen beim internen Auswahlprozess von Fondsinvestments im Bereich Immobilien- und Immobilienkreditfonds
- Vorbereiten von Investitionsentscheidungen und Erstellen von Präsentationen
- Erfassen von Daten und Aufbereiten des Monatsreportings
- Weiterentwickeln bestehender Reportingstrukturen insbesondere im Hinblick auf ESG
- Unterstützen bei der Erstellung von Mehrjahresplanungen und Cashflow-Analysen zur Portfoliosteuerung
- Betreuen, kontinuierliches Ausbauen sowie Pflegen eines Netzwerks von spezialisierten Asset Managern und Beratern

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor-, Master-, DHBW-Studium) im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel einschließlich VBA und Power Point
- Idealerweise Berufserfahrung im Portfoliomanagement oder in anderen Funktionen im Bereich Immobilien- und Immobilienkreditfonds sowie Interesse an der Einarbeitung auch in neue Themengebiete
- Kenntnisse der bilanziellen und aufsichtsrechtlichen Rahmenbedingungen von Immobilien- und Immobilienkreditfonds
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zielorientiertes Denken und Handeln, ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Ihre Perspektive:

- Moderner und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Kollegiales Arbeitsklima
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit Gestaltungsspielraum
- Individuelle Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit, 30 Urlaubstage, 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Attraktives Gehaltspaket nach Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie mit rein arbeitgeberfinanzierter Betrieblicher Altersversorgung, vermögenswirksamen Leistungen, Miet- und Fahrzuschüssen, Job-Ticket
- Homeoffice-Angebot und mobiles Arbeiten
- Bezuschussung unserer Betriebsgastronomie
- Betriebssportangebote sowie Gesundheits- und Vorsorgeuntersuchungen
- Kostenloses Obst und Trinkwasserspender
- Awo lifebalance - erhalten Sie schnell und professionell Unterstützung, um Beruf und Leben in ein ausgewogenes Verhältnis zu bringen

Freuen Sie sich auf einen sicheren Arbeitsplatz mit angenehmer Atmosphäre geprägt von Respekt, Fairness und Wertschätzung. Alle Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Karriereseite unter karriere.wgv.de. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anlage 1 PDF-Datei mit max. 8 MB) inklusive Gehaltswunsch per E-Mail an **personal@wgv.de**

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:
Mareike Nagy, Tel. 0711 1695 – 2462

Württembergische Gemeinde-Versicherung a.G. • Tübinger Str. 55 • 70178 Stuttgart • www.wgv.de